

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรการบริการลูกค้า คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2512713 จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology) ตอนเรียน B1
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
อ.ปทุมพร โพธิ์ภาค ตอนเรียน B1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
5. สถานที่เรียน
อาคาร 32 ห้อง 301

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. ชี้แจงรายละเอียดวิชา ดังนี้ - คำอธิบายรายวิชา ความสำคัญ ของรายวิชา จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์รายวิชาจิตวิทยาการ บริการ - การจัดการเรียนการสอน การ วัด การประเมินผล การเก็บ คะแนน การสอบ - การประเมินเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบต่อ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - การประเมินพฤติกรรมการ มีวินัย และพฤติกรรมการมีส่วน ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	3	3	-

2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา - วิวัฒนาการ การศึกษาทางจิตวิทยา - กลุ่ม แนวความคิด และระบบทางจิตวิทยา	3	3	-
3. แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ - ลักษณะของการบริการ - ประเภทของการบริการ	3	3	-
4. องค์ประกอบของระบบการบริการ - ผู้รับบริการ - ผู้ปฏิบัติงานบริการ - องค์การบริการ - ผลิตภัณฑ์บริการ วงจรของการบริการ - นโยบายการบริการ - กลยุทธ์การบริการและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ในการบริการ	3	3	-
5. แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ - ความหมายของบุคลิกภาพ - องค์ประกอบของบุคลิกภาพ - ทฤษฎีบุคลิกภาพ	3	3	-
6. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ และมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ - ความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อการบริการ - การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการ - ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ	3	3	-
7. การจูงใจ - ความหมายของการจูงใจ - กระบวนการเกิดแรงจูงใจ - ลักษณะของแรงจูงใจ - ประเภทของแรงจูงใจ	3	3	-

- ทฤษฎีความต้องการของบุคคล			
8. สอบกลางภาค	3	3	-
9. เจตคติในการบริการ - ความหมาย - ความสำคัญของเจตคติในการบริการ - ลักษณะและองค์ประกอบของเจตคติในการบริการ - การเสริมสร้างเจตคติที่ดีให้กับผู้รับและผู้ให้บริการ	3	3	-
10. ความพึงพอใจในการบริการ - ความหมายของความพึงพอใจ - ความสำคัญของความพึงพอใจในการบริการ - ลักษณะและองค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ - แนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ	3	3	-
11. การประเมินคุณภาพการบริการ - ความหมายของการประเมินคุณภาพการบริการ - จุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพการบริการ - ปัญหาในการประเมินคุณภาพการบริการ - ขั้นตอนและวิธีการประเมินคุณภาพการบริการ	3	3	-
12. การบริการที่มีประสิทธิภาพและการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ - คุณสมบัตินี้ดีของพนักงานในงานบริการ - การเข้าใจในธรรมชาติของลูกค้า - ประเภทของลูกค้า - วิธีการให้บริการและการแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ	3	3	-

13. การสื่อสารในงานบริการ - ความหมายของการสื่อสารงานบริการ - ส่วนประกอบของการสื่อสาร - ประเภทของการติดต่อสื่อสาร - เทคนิคในการสื่อสารของผู้ปฏิบัติงานบริการ การรับรู้ - การศึกษาการรับรู้ - ปัจจัยสนับสนุนการรับรู้บริการ - แนวทางการเสริมสร้างการรับรู้บริการ	3	3	-
14. การบริหารการบริการ - ความหมายของการบริหารการบริการ - ขั้นตอนของการบริหารการบริการ - หลักสำคัญของการบริหารการบริการ - แนวคิดการพัฒนาการบริหารงานบริการ	3	3	-
15. การประชาสัมพันธ์งานบริการ - ความหมายของการประชาสัมพันธ์ในงานบริการ - ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในงานบริการ - วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ในงานบริการ - ขั้นตอนของกระบวนการประชาสัมพันธ์ - เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	3	3	-
16. สอบปลายภาค	3	3	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผล การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีการสอน พร้อม ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	1. การชี้แจงถึงกฎระเบียบ วินัย ในการเข้าชั้นเรียน การเคารพสิทธิของผู้อื่น การเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ ในชั้นเรียน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการซักถามและให้ความคิดเห็น	/		-
	2. การบรรยายหลักจริยธรรมและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน โดยใช้สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในธุรกิจบริการ	/		-
	3. การบรรยายเพื่อส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	/		-
2. ความรู้	บรรยาย อภิปราย และการเรียนรู้แบบร่วมมือ ศึกษากรณีตัวอย่าง การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้าบทความข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอและฝึกปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	/		-
3. ทักษะทาง ปัญหา	1. กิจกรรมการสำรวจตนเอง วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาดตนเอง	/		-
	2. อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้อธิบายหลักการ เหตุผล แนวคิด และให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา	/		-
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1. จัดกิจกรรมให้วิเคราะห์และอภิปรายปัญหา รวมทั้งอุปสรรคในการพัฒนาดตนเอง	/		-
	2. มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	/		-
	3. การนำเสนอผลงาน	/		-
5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์	/		-
	2. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ	/		-
	3. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	/		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรมีการทดสอบความรู้ก่อนการเรียนเพื่อนำมาวิเคราะห์และนำมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

45 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ผ่านการประเมินจำนวน 42 คน (ติด I 1 คน เนื่องจากขาดสอบกลางภาค และได้เกรด F 2 คน เนื่องจากทั้งสองคนมีชื่อในใบลงทะเบียนแต่ไม่ได้เข้าชั้นเรียนเลยสักครั้ง)

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	2.22
B+	1	2.22
B	12	26.66
C+	13	28.88
C	13	28.88
D+	2	4.44
D	-	-
F	2	4.44
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	2.22
ไม่สอบปลายภาค(M)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
จากแบบฝึกหัด	นักศึกษาสามารถทำแบบฝึกหัดได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
นักศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นด้วยกับวิธีการสอน
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
สามารถปรับวิธีการสอนโดยใช้วิธีเน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความสนใจในการเรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนให้น่าสนใจยิ่งขึ้น โดยปรับเนื้อหาให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย	ปี 58	อาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศ

ลงชื่อ.....ปทุมพร โพธิ์กาศ.....

วันที่รายงาน..... 19 ธันวาคม 2557...

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หลักสูตรการบริการลูกค้า คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2512713 จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology) ตอนเรียน C1

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อ.ปทุมพร โพธิ์กาศ ตอนเรียน C1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

5. สถานที่เรียน

อาคาร 32 ห้อง 302

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. ชี้แจงรายละเอียดวิชา ดังนี้ - คำอธิบายรายวิชา ความสำคัญ ของรายวิชา จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์รายวิชาจิตวิทยาการ บริการ - การจัดการเรียนการสอน การ วัด การประเมินผล การเก็บ คะแนน การสอบ - การประเมินเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบต่อ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - การประเมินพฤติกรรมการ มีวินัย และพฤติกรรมการมีส่วน	3	3	-

ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน			
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา - วิวัฒนาการ การศึกษาทางจิตวิทยา - กลุ่ม แนวความคิด และระบบทางจิตวิทยา	3	3	-
3. แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ - ลักษณะของการบริการ - ประเภทของการบริการ	3	3	-
4. องค์ประกอบของระบบการบริการ - ผู้รับบริการ - ผู้ปฏิบัติงานบริการ - องค์การบริการ - ผลิตภัณฑ์บริการ วงจรของการบริการ - นโยบายการบริการ - กลยุทธ์การบริการและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ในการบริการ	3	3	-
5. แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ - ความหมายของบุคลิกภาพ - องค์ประกอบของบุคลิกภาพ - ทฤษฎีบุคลิกภาพ	3	3	-
6. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ และมนุษย์สัมพันธ์ในการบริการ - ความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อการบริการ - การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการ - ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ใน	3	3	-

การบริการ			
7. การจูงใจ - ความหมายของการจูงใจ - กระบวนการเกิดแรงจูงใจ - ลักษณะของแรงจูงใจ - ประเภทของแรงจูงใจ - ทฤษฎีความต้องการของบุคคล	3	3	-
8. สอบกลางภาค	3	3	-
9. เจตคติในการบริการ - ความหมาย - ความสำคัญของเจตคติในการบริการ - ลักษณะและองค์ประกอบของเจตคติในการบริการ - การเสริมสร้างเจตคติที่ดีให้กับผู้รับและผู้ให้บริการ	3	3	-
10. ความพึงพอใจในการบริการ - ความหมายของความพึงพอใจ - ความสำคัญของความพึงพอใจในการบริการ - ลักษณะและองค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ - แนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ	3	3	-
11. การประเมินคุณภาพการบริการ - ความหมายของการประเมินคุณภาพการบริการ - จุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพการบริการ - ปัญหาในการประเมินคุณภาพการบริการ - ขั้นตอนและวิธีการประเมินคุณภาพการบริการ	3	3	-
12. การบริการที่มีประสิทธิภาพและการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ - คุณสมบัติที่ดีของพนักงานใน	3	3	-

<p>งานบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าใจในธรรมชาติของลูกค้า - ประเภทของลูกค้า - วิธีการให้บริการและการแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ 			
<p>13. การสื่อสารในงานบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสารงานบริการ - ส่วนประกอบของการสื่อสาร - ประเภทของการติดต่อสื่อสาร - เทคนิคในการสื่อสารของผู้ปฏิบัติงานบริการ <p>การรับรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาการรับรู้ - ปัจจัยสนับสนุนการรับรู้บริการ - แนวทางการเสริมสร้างการรับรู้บริการ 	3	3	-
<p>14. การบริหารการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบริหารการบริการ - ขั้นตอนของการบริหารการบริการ - หลักสำคัญของการบริหารการบริการ - แนวคิดการพัฒนาการบริหารงานบริการ 	3	3	-
<p>15. การประชาสัมพันธ์งานบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการประชาสัมพันธ์ในงานบริการ - ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในงานบริการ - วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ในงานบริการ - ขั้นตอนของกระบวนการประชาสัมพันธ์ - เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ 	3	3	-

16. สอบปลายภาค	3	3	-
----------------	---	---	---

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	1. การชี้แจงถึงกฎระเบียบ วินัย ในการเข้าชั้นเรียน การเคารพสิทธิของผู้อื่น การเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ ในชั้นเรียน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการซักถามและให้ความคิดเห็น	/		-
	2. การบรรยายหลักจริยธรรมและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน โดยใช้สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในธุรกิจบริการ	/		-
	3. การบรรยายเพื่อส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	/		-
2. ความรู้	บรรยาย อภิปราย และการเรียนรู้แบบร่วมมือ ศึกษากรณีตัวอย่าง การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้าบทความข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอและฝึกปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	/		-
3. ทักษะทางปัญญา	1. กิจกรรมการสำรวจตนเอง วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาดตนเอง	/		-
	2. อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้อธิบายหลักการ เหตุผล แนวคิด และให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา	/		-
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1. จัดกิจกรรมให้วิเคราะห์และอภิปรายปัญหา รวมทั้งอุปสรรคในการพัฒนาดตนเอง	/		-
	2. มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	/		-
	3. การนำเสนอผลงาน	/		-
5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ	1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์	/		-
	2. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ	/		-
	3. นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่	/		-

มาตรฐานผล การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีการสอน พร้อม ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	เหมาะสม			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรมีการทดสอบความรู้ก่อนการเรียนเพื่อนำมาวิเคราะห์และนำมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

48 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ผ่านการประเมินจำนวน 48 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	2	4.16
B	31	64.58
C+	7	14.58
C	8	16.66
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ไม่สอบปลายภาค(M)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
จากแบบฝึกหัด	นักศึกษาสามารถทำแบบฝึกหัดได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
นักศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นด้วยกับวิธีการสอน
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
สามารถปรับวิธีการสอนโดยใช้วิธีเน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความสนใจในการเรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนให้น่าสนใจยิ่งขึ้น โดยปรับเนื้อหาให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย	ปี 58	อาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศ

ลงชื่อ.....ปทุมพร โพธิ์กาศ.....

วันที่รายงาน..... 19 ธันวาคม 2557...