



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2559

รหัสวิชา 3662304

ชื่อรายวิชา การจัดการโครงการ

ตอนเรียน A1 B1

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริการลูกค้า
รหัส (57)

อาจารย์ผู้สอน

คณาจารย์จาก บริษัท ทูคอบเปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และอาจารย์ธีร โสทธิโกมล

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ธีร โสทธิโกมล

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

ด้วยวิชาการจัดการโครงการ เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริการลูกค้า โดยมีแนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการกับวงจร โครงการ การริเริ่ม และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ นำเสนอ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ และประเมินผลโครงการ

คณาจารย์ผู้สอนวิชาการจัดการโครงการ
สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป <ol style="list-style-type: none">1. รหัสและชื่อรายวิชา2. จำนวนหน่วยกิต3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)8. สถานที่เรียน9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	5
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none">1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	6
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ <ol style="list-style-type: none">1. คำอธิบายรายวิชา2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	7
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา <ol style="list-style-type: none">1. คุณธรรม จริยธรรม2. ความรู้3. ทักษะทางปัญญา4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล <ol style="list-style-type: none">1. แผนการสอน2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	12
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none">1. เอกสารและตำราหลัก2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	16
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

ในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3662304 การจัดการโครงการ
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
8. สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้วผู้เรียนจะได้รับความรู้และทักษะ (ตามกรอบ NQF) ดังนี้

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) มีความรู้ และเกิดทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ทั้งด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 2) สามารถใช้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดเชิงสังเคราะห์ การคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ ในการจัดการโครงการได้
- 3) สามารถนำกระบวนการจัดการโครงการ ตั้งแต่ การริเริ่ม จัดเตรียม การเขียนโครงการ การนำเสนอ การบริการติดตาม และการประเมินโครงการได้

1.2 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 2) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

1.3 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับผู้เรียน
- 2.2 พัฒนาการเรียนการสอนให้เข้ากับผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการกับวงจร โครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ นำเสนอ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ และประเมินผลโครงการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคเรียน	สอนเสริมตามความต้องการของผู้เรียน	-	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถนัดหมายกับอาจารย์ผู้สอนในช่วงเวลาที่อาจารย์ผู้สอนไม่มีภารกิจอื่นใดได้โดยตรง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีในการแสดงออกซึ่งความคิดของตน รู้จักฟัง และสื่อสารได้อย่างดี
- 1.1.2 ผู้เรียนตระหนักรู้ถึงผลดี ผลเสีย ของการคิด การกระทำ และการแสดงออก ในพฤติกรรมรูปแบบต่างๆ สามารถตัดสินใจ และเลือกแสดงออกพฤติกรรมต่างๆได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.1.3 ผู้เรียนมีทัศนคติเชิงบวก ต่อการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความสุขในการดำเนินชีวิตในสังคม

(ของหลักสูตร)

1.ความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เอาเปรียบ และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3.ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4.วินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่

- การบรรยาย (Lecture)

- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- การทำโครงการ (Project Based Learning)
- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง (Problem Based Learning)

1.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการได้ คือ การริเริ่มโครงการ เขียนโครงการ การนำเสนอโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การยุติโครงการ และการประเมินผลโครงการ

2.1.2 ผู้เรียนรู้วิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับโอกาส มีการไตร่ตรองอย่างลึกซึ้ง มีความคิดเชิงวิเคราะห์ มีทัศนคติเชิงบวก และรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(ของหลักสูตร)

1.มีความรู้ในสาขาวิชาการบริการลูกค้าทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงาน

อาชีพ

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่

- การบรรยาย (Lecture)
- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การเขียนโครงการ
- เทคนิคการนำเสนอโครงการ
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- การเรียนรู้ผ่านสื่อรายการโทรทัศน์ ทาง Internet broadcasting ของมหาวิทยาลัย

- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างที่ผู้เรียนได้ไปสำรวจพบด้วยตนเอง (Problem Based Learning)

2.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- ผลงานการจัดโครงการของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 ผู้เรียนสามารถนำเสนอความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ได้

3.1.2 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนหาทางเลือกในการแก้ปัญหา และตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3.1.3 ผู้เรียนมีพัฒนาการความคิดเชิงวิเคราะห์

(ของหลักสูตร)

1.มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2.มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย (Lecture)
- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง (Problem Based Learning)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างผู้เรียน (Show and Share)

3.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจบทบาทของตน และนำมาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม

(ของหลักสูตร)

1.มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

2.มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

3.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย (Lecture)
- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- การทำโครงการ (Project Based Learning)
- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง (Problem Based Learning)

4.3 วิธีการประเมินผล

- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมกลุ่ม(การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้น)

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูลได้
- ผู้เรียนสามารถใช้เทคนิค วิธีการเก็บข้อมูล การอ่านข้อมูลทางสถิติ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(ของหลักสูตร)

1.มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.มีความสามารถในการสื่อสารกับลูกค้า หรือผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3.มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปล
ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- การบรรยายเรื่องเทคนิควิธีการทำงานและการนำเสนอ (Lecture)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง (Self Study)
- การทำโครงการ (Project Based Learning)
- การทำโครงการกลุ่มที่ต้องสืบค้น จัดการและนำเสนอข้อมูล

5.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอข้อมูล
- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา	3	1)อธิบายแนวการสอน/มคอ.3 2)อธิบายเกณฑ์การให้คะแนน 3)Power point - ผู้สอนแนะนำตัว - กิจกรรม 1 “ละลาย พฤติกรรม” - กิ จ ก ร ร ม 2 “profile/e-profile” - แบบฝึกหัด	อาจารย์ ประจำวิชา
2	บทนำ การบริหารโครงการ (Project Management)	3	1)บรรยาย 2)Power point 3)กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา
3	บทที่ 2 การบูรณาการโครงการกับ กลยุทธ์ขององค์กร	6	1)บรรยาย 2)Power point 3)กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา
4	บทที่ 3 โครงสร้างองค์กรในการ บริหารโครงการและวัฒนธรรมองค์ กร		1) บรรยาย 2) Power point 3) กิจกรรม หรือแบบทดสอบ 4) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อาจารย์ ประจำวิชา
5	บทที่ 4 การนิยามโครงการ		1) บรรยาย	อาจารย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
			2) Power point 3) กิจกรรม หรือแบบทดสอบ 5) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	ประจำวิชา
6	บทที่ 5 การประมาณการเวลาและค่าใช้จ่ายโครงการ	6	1) บรรยาย 2) Power point 3) กิจกรรม หรือแบบทดสอบ 6) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อาจารย์ ประจำวิชา
7	บทที่ 6 การวางแผนโครงการ	3	1) บรรยาย 2) Power point 3) กิจกรรม หรือแบบทดสอบ 7) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อาจารย์ ประจำวิชา
8	บทที่ 7 การจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการ	3	1) บรรยาย 2) Power point 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อาจารย์ ประจำวิชา
9	บทที่ 8 การทำกำหนดการภาค 2	3	1. ควบคุมการสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา
10	บทที่ 9 การลดระยะเวลาโครงการ	3	1. บรรยาย 2. Power point 3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา
11	บทที่ 10 ภาวะผู้นำ : การเป็นผู้จัดการโครงการ	3	1. บรรยาย 2. Power point 3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา
12	บทที่ 11 การจัดการทีมงานโครงการ	3	1. บรรยาย 2. Power point 3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา
13	บทที่ 12 พันธมิตร	3	1. บรรยาย 2. Power point 3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา
14	บทที่ 13 การประเมินและวัดความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	3	4. บรรยาย 5. Power point	อาจารย์ ประจำวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
			6. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	
15	บทที่ 14 การตรวจสอบและยุติ โครงการ		7. บรรยาย 8. Power point 9. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา กิจกรรม หรือแบบทดสอบ	อาจารย์ ประจำวิชา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1	การจัดโครงการ	- การเขียนโครงการ - การนำเสนอโครงการ - การมีส่วนร่วมในโครงการ - การประเมินผลโครงการ	12-15	15%
2	การนำเสนอโครงการ	- การใช้ภาษา - รูปแบบ ความสมบูรณ์ของ เนื้อหา -	9 และ 15	20%
3	สอบกลางภาค	คะแนนสอบ	9	20%
4	กิจกรรมในชั้นเรียน	- การร่วมกิจกรรมที่อาจารย์ กำหนดให้ทำ ครบ ถ้วนสมบูรณ์	1-15	10%
5	การเข้าชั้นเรียนและความประพฤติ	- ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้น เรียน - มีความประพฤติดีในการเรียน - ความกระตือรือร้นในการทำ กิจกรรม	1-15	5%
6	สอบปลายภาค	คะแนนสอบ	ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	30%

หมายเหตุ : ผู้สอนจะเก็บผลงานของนักศึกษาไว้เป็นเวลา 1 ภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อสงสัยเรื่องการประเมินผลการเรียน การให้คะแนนผลงานและกิจกรรมที่ได้รับ ได้ทันทีภายในระยะเวลาภายใน 1 ภาคเรียน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- สุทัศน์ รัตน์เกื้อก้งวาน.การบริหารโครงการ: เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารโครงการ, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- หนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการ
- นงลักษณ์ สิ้นสืบผล, 2542. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏธนบุรี.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Website ต่าง ๆ เช่น <http://e-learning.dusit.ac.th>

<http://www.train355311.freehomepage.com/lesson4/made-project.htm#ขั้นตอนการจัดทำโครงการ>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
การประเมินผลงานจากการนำเสนอ และ กิจกรรม
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
ผลความพึงพอใจของผู้เรียน
3. การปรับปรุงการสอน
ปรับปรุงทุก 1 ปีการศึกษา
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
พิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
ทบทวนทุก 1 ปีการศึกษา