



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

รหัสวิชา 3824301 ชื่อรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ
ตอนเรียน B1, D1, E1 นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการลูกค้า
รหัส 57

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ยุคลธร หอมชื่น

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์วันฉวี สุดศิริ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) รหัสวิชา 3824301 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานงบประมาณ และการตัดสินใจระยะสั้น การจัดทำงบกระแสเงินสด และการตัดสินใจระยะยาว

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พฤษภาคม 2558

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3824301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วันธนี สุตศิริ
4.2 อาจารย์ผู้สอน	(1) อาจารย์ยุคลธร หอมชื่น
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ	1 กรกฎาคม 2557
9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด	31 มีนาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาทราบและสามารถอธิบายความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการและสามารถจำแนกข้อแตกต่างระหว่างการบัญชีเพื่อการจัดการกับการบัญชีการเงินได้ อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายถึงวิธีการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในการบริหารงานและการดำเนินกิจการของธุรกิจ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้างระบบการรายงานข้อสนเทศทางการบัญชีบริหารที่มีคุณภาพ
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายถึงความรู้ทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์แก้ปัญหาต่างๆ สำหรับธุรกิจที่ประสบปัญหาในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารกิจการและสร้างผลกำไรให้ธุรกิจ
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายและวิเคราะห์ถึงวิธีการรายงานข้อมูลต้นทุนในวิธีต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาจากจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น Internet, Electronics Database, วารสารวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
8. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางด้านเนื้อหาวิชาได้
9. เพื่อให้นักศึกษาสามารถตระหนักถึงความสำคัญของเนื้อหาวิชาจริยธรรม คุณธรรมในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่ผลิตสินค้าและมีการพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศที่พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุน การบัญชีต้นทุนทางตรงและการรายงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงิน การตัดสินใจในการลงทุนและงบประมาณ

Definitions, objectives, and the significance of accounting Information; utility of accounting information for planning, controlling, and decision making; introduction to costing; direct cost accounting and reporting; cost-volume-profit analysis, cash flow statement; financial analysis; decision making in investing and budgeting.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ ในการกำหนดวันและเวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ซึ่งกำหนดและแจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรก และอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อสื่อสารโดยตรง โดยผ่านโทรศัพท์ และอีเมล โดยแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลส่วนตัวให้นักศึกษาทราบด้วย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

(1) อาจารย์ผู้สอน เน้นการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการสอนทุกสัปดาห์ และปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษา

(2) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน ความมีวินัยและแต่งกายตามระเบียบ ประพฤติตนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) มอบหมายงาน และแบบฝึกปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ และความตรงต่อเวลา

(4) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง และใกล้ตัวผู้เรียนที่เกิดขึ้นเพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ก่อให้เกิดการทุจริตในการประกอบวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากการถาม-ตอบ จากกรณีศึกษา เพื่อเน้นเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และรู้จักการคิดวิเคราะห์ถึงผลได้ผลเสียเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ในระหว่างที่ศึกษาหรือเมื่อไปปฏิบัติงานภายนอก

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) **มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ**
- (2) **มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์**
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาของรายวิชาที่เรียน
- (2) บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (3) การสอนโดยการสนทนา ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ
- (4) การสอนโดยใช้วีดิทัศน์ จากสถานประกอบการจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
- (5) การฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงาน การนำเสนอ และมอบหมายงาน แบบฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทดสอบย่อย
- (2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้ามา พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากการสอบกลางภาค
- (5) ประเมินจากสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

(2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

(2) สอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางด้านการบัญชี ในสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(3) การสอนโดยการสนทนา ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ

(4) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางการบัญชีตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ในการสนทนาโต้ตอบในชั้นเรียนเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าและส่งเล่มรายงาน

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจทางบัญชี และสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหา หรือในการตัดสินใจ ในกรณีศึกษาได้อย่างถูกต้อง

(4) ประเมินจากการสอบกลางภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย และอัตนัย

(5) ประเมินจากสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

(2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

(3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

- (1) ใช้การสอนโดยการมอบหมายงานกลุ่ม และการเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานเป็นทีมได้ และปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นได้ และมีความรับผิดชอบในการทำงาน
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ สามารถให้ความช่วยเหลือ หรือช่วยแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ได้อย่างดียิ่ง
- (4) การติดตามข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจของธุรกิจ และนำมาวิเคราะห์ร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของแต่ละบุคคล ในชั้นเรียน ในการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน และเสนอผลงานที่นักศึกษาค้นคว้าร่วมกัน หน้าชั้นเรียน และดูภาวะ การเป็นผู้นำ หรือผู้ตาม ในการอภิปรายหรือการตอบข้อซักถามต่างๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์จากงบการเงินจริง หรือจากกรณีศึกษา และการเรียนรู้เทคนิคในการวิเคราะห์ตามหลักต่างๆ เพื่อนำไปในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง
- (2) มอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning ตำราและเอกสารประกอบการสอนอื่นๆ ในการทำรายงาน โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้
- (3) กำหนดให้นักศึกษาส่งรายงาน และนำเสนอผลงาน ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากเล่มรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลของงบการเงินที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลทางบัญชี และเทคนิคในการนำเสนองานที่สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p>บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและบทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ - การจัดโครงสร้างองค์กร - ระบบการบริหารงาน - ความสำเร็จขององค์กร - คุณสมบัติของนักบัญชีการ จัดการ - จริยธรรมกับนักบัญชีการ จัดการ - หน้าที่ของผู้บริหาร - ข้อมูลกับระดับการบริหาร - ผู้ใช้ข้อมูลด้านการบัญชี 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาทฤษฎีรายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม 2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านจริยธรรมแล้วให้นักศึกษาตอบปัญหารายบุคคล 4. แจงเรื่องการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยวรายบุคคล 5. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 6. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการ จัดการ 2. สื่อการสอน Power point 	(1) (2) (3) (4)
2	<p>บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของต้นทุน - การจำแนกประเภทของ ต้นทุน 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 	(1) (2) (3) (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงิน - ต้นทุนสำหรับการวางแผนและการควบคุม - ต้นทุนตามหน้าที่ - ต้นทุนตามเวลาที่ปรากฏ - ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ - การนำความรู้เกี่ยวกับต้นทุนมาช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่าย 		<ol style="list-style-type: none"> 2. ให้นักศึกษาร่วมกันคิดต้นทุนที่รู้จักในภาคธุรกิจต่าง ๆ 3. แจงหัวข้อการจัดทำรายงานรายบุคคล 4. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 	
3-4	<p>บทที่ 3 การบัญชีต้นทุนทางตรงและการรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนในกิจการผลิตสินค้า - วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป - วิธีต้นทุนรวมหรือต้นทุนเต็ม - วิธีต้นทุนผันแปรหรือต้นทุนทางตรง - ผลกระทบต่อการวัดผลกำไรจากวิธีการคิดต้นทุนสินค้าที่ต่างกัน - ความสัมพันธ์ของต้นทุนในระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร - รูปแบบการจัดทำงบกำไรขาดทุน - การเปรียบเทียบการดำเนินงานจากระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร 	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษากลุ่มตอบคำศัพท์ทางบัญชี 3. ให้นักศึกษาดูวิดีโอทัศน์กรณีศึกษา “บริษัทผลิตสินค้า” แล้วทดสอบการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทดังกล่าว 4. การทดสอบย่อยจากกรณีศึกษา 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	(1) (2) (3) (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับกำไรสุทธิ - ข้อจำกัดของวิธีต้นทุน ผันแปร - แนวคิดในการนำระบบการคิดต้นทุนผันแปรไปใช้ประโยชน์ 		สื่อการสอน 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. วีดิทัศน์	
5-6	บทที่ 4 การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร <ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร - แนวคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน - การคำนวณกำไรส่วนเกิน - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน - การวิเคราะห์กำไรสุทธิตามเป้าหมาย - การหายอดขายให้ได้กำไรตามต้องการ - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกรณีจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายชนิด - การหาจุดคุ้มทุนแบบรวมเป็นชุด - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนโดยใช้กราฟ - การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร - ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน 	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี 3. ให้นักศึกษาส่งเล่มรายงานรายบุคคล 4. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point	(1) (2) (3) (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7-8	<p>บทที่ 5 การใช้ต้นทุนเพื่อ การตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่สัมพันธ์กับการ ตัดสินใจ - ขั้นตอนการตัดสินใจ - ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการ ตัดสินใจ - ปัญหาที่ต้องตัดสินใจ - การซื้อเครื่องจักรใหม่แทน เครื่องจักรเก่า - การตัดสินใจว่าจะผลิต ชิ้นส่วนเองหรือซื้อจากผู้อื่น - การสร้างมูลค่าเพิ่มใน สินค้า - การเลือกสัดส่วนการผลิต - การตัดสินใจเกี่ยวกับสินค้า คงเหลือที่เสื่อมสภาพ - การพิจารณารับคำสั่งซื้อ พิเศษ เมื่อมีกำลังการผลิต เหลือ - การตัดสินใจยกเลิก ส่วนงาน - การตัดสินใจปิดโรงงาน ชั่วคราว <p>สอบกลางภาค ครั้งที่ 1 (บทที่ 1 - 4)</p>	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาถามตอบคำศัพท์ ทางบัญชี 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 4. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการ จัดการ 2. สื่อการสอน Power point 	(1) (2) (3) (4)
9-10	<p>บทที่ 9 งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของงบประมาณใน การวางแผนและการควบคุม - ประโยชน์ของงบประมาณ - การบัญชีตามความ รับผิดชอบกับงบประมาณ - ขั้นตอนการจัดทำ งบประมาณ 	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาถามตอบคำศัพท์ ทางบัญชี 	(1) (2) (3) (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการจัดทำงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ - ตัวอย่างการจัดเตรียม งบประมาณ 		3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการ จัดการ 2. สื่อการสอน Power point	
11	บทที่ 6 งบกระแสเงินสด <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเงินทุน และ งบกระแสเงินสด - ประโยชน์ของงบกระแส เงินสด - รูปแบบของงบกระแส เงินสด - การจำแนกกระแสเงินสด 3กิจกรรม - กิจกรรมดำเนินงาน - กิจกรรมลงทุน - กิจกรรมจัดหาเงิน - การหาการเปลี่ยนแปลง ของเงินสด - ข้อมูลที่ใช้ในการทำงาน กระแสเงินสด - ขั้นตอนในการทำงานงบกระแส เงินสด - วิธีทางตรง - วิธีทางอ้อม สอบกลางภาค ครั้งที่ 2 (บทที่ 5 , 9)	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาถามตอบคำศัพท์ ทางบัญชี 3. ตั้งคำถามที่เกี่ยวกับงบ กระแสเงินสด พร้อมแสดง ตัวอย่างรายงานการเงินในส่วน ของงบกระแสเงินสด 4. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการ จัดการ 2. สื่อการสอน Power point	(1) (2) (3) (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12-13	บทที่ 7 การวิเคราะห์งบการเงิน - ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน - วัตถุประสงค์ของงบการเงิน - ประโยชน์ของการรายงานงบการเงิน - วิเคราะห์งบการเงิน - วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนเต็มหรือการวิเคราะห์ตามแนวคิด - การวิเคราะห์แนวโน้ม หรือการวิเคราะห์ตามแนวนอน - การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน - อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ - อัตราส่วนแสดงสภาพเสี่ยง	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี 3. ให้นักศึกษาจัดทำรายงานกลุ่มเรื่อง การวิเคราะห์งบการเงิน 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 5. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 6. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point	(1) (2) (3) (4)
14	บทที่ 8 การตัดสินใจในการลงทุน - ประเภทของรายจ่ายในกิจการ - งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน - โครงการลงทุน - ขั้นตอนในการจัดทำโครงการลงทุน - เครื่องมือในการประเมินโครงการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ทดสอบย่อย 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 4. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	(1) (2) (3) (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีหาระยะเวลาคืนทุน - วิธีอัตราผลตอบแทนทางบัญชี - วิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิ - วิธีอัตราผลตอบแทนคิดลด - วิธีดัชนีกำไร 		5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย สื่อการสอน 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point	
15	ทบทวนเนื้อหารายวิชาและการรายงานหน้าชั้นเรียน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนเนื้อหารายวิชา 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ส่งรายงานและ/หรือนำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน สื่อการสอน 1. ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point	(1) (2) (3) (4)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1(3)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน 2. ประเมินจากการส่งงานของ นักศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ที่มอบหมาย 3. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 4. ประเมินจากพฤติกรรมของ นักศึกษาแต่ละบุคคล ต่อการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน การโต้ตอบ กรณีศึกษาต่างๆ	1-15	10%
2. กิจกรรม/งานที่ ได้รับมอบหมาย - รายบุคคล - กลุ่ม	1.1(1), 1.1(3), 1.1(4), 2.1(1), 2.1(2), 3.1(2), 3.1(3), 4.1(1), 4.1(2), 5.1(1), 5.1(3)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการทดสอบย่อย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบ ในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย รายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากงาน ที่มอบหมาย ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมี ความซื่อสัตย์ ทำด้วยตนเอง ไม่ทุจริต โดยการลอกผู้อื่นมาส่ง	1-15	10%
3. สอบกลางภาค	2.1(1), 2.1(2), 3.1(2), 3.1(3)	1. ประเมินจากการสอบ กลางภาค จำนวน 2 ครั้ง โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและ แบบอัตนัย	7,11	40%
4. รายงานและการ นำเสนอ	1.1(1), 1.1(3), 1.1(4), 2.1(1), 2.1(2), 3.1(2), 3.1(3), 4.1(1), 4.1(2), 5.1(1), 5.1(3), 5.1(4)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน	1-14 15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากเล่มรายงาน ที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า 4. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม 5. ประเมินจากผลการสืบค้น / เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1(1), 2.1(2), 3.1(2), 3.1(3)	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (2558). กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญ

2.1 กาญจนา ศรีพงษ์. *การบัญชีบริหาร*. (2546). กรุงเทพมหานคร: แม็คเน็ทพรีนติ้งเนเตอร์.

2.2 ไพบุลย์ ผงวงค์. *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (2549). กรุงเทพมหานคร : แสงดาว.

2.3 ศศิวิมล มีอำพล. *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (2550). กรุงเทพมหานคร : อินโฟเเิมนิ่ง.

2.4 ศรีสุดา ธีระกาญจน์. *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (2550). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

2.5 สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. *หลักการบัญชีบริหาร*. (2551). กรุงเทพมหานคร : แมคกรอฮิล (ประเทศไทย).

2.6 Garrison, R.H. & Noreen, E.W. *Managerial accounting*. (10th ed). (2003). New York : McGraw-Hill.

2.7 Horgren, C.T., Data, S.M. & Foster, G. *Cost accounting : A Managerial emphasis*. (11 ed.). (2003). Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์

[Online]. Available:<http://www.fap.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์)

[Online]. Available:<http://www.nukbunchee.com> (นักบัญชีต่อทคอม)

[Online]. Available:<http://www.set.or.th> (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

[Online]. Available:<http://www.dbd.go.th> (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

[Online]. Available:<http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน
- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ