

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	3
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	3
	4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	3
	5. สถานที่เรียน	3
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
	1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	3
	2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	5
	3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	5
	4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	6
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	6
	1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	6
	2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	6
	3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	6
	4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	7
	5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	7
	6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดรายวิชา	7
	7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	8
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
	1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	8
	2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	8
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	8
	1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	8
	2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	8

หมวด 6	แผนการปรับปรุง	9
1.	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	9
2.	การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	9
3.	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	9
4.	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบริการลูกค้า คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2562302 กฎหมายธุรกิจ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้สอน ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบตอนเรียน H1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริการลูกค้า ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ, ปีการศึกษาที่ 2/2558

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม ห้อง 403

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
1. แนะนำบทเรียนและสอบถาม ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายแนะนำ วิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ	3	3	
2.-3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำ ธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ	3	3	นักศึกษาไม่มีความรู้พื้นฐาน ทางด้านกฎหมายเลยทำให้ต้อง เสียเวลาในการอธิบาย และ ยกตัวอย่างมาก
4. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของนิติ	3	3	หลักกฎหมายมีความซับซ้อนและ

กรรมและสัญญา ซึ่งบรรยายถึงลักษณะของนิติกรรมและสัญญาที่จะมีผลสมบูรณ์ เป็นโมฆะ หรือ โมฆียะ ตามกฎหมาย			มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องมากทำให้ต้องใช้เวลาในการอธิบายมาก
5.-6. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขายและการซื้อขายระหว่างประเทศ	3	3	
7. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์	3	3	
8. กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	3	
9. กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	3	การจ้างแรงงานมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับทำให้มีเนื้อหามาก จึงให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าด้วยตนเองได้
10. กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก	3	3	
11. กฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	3	
12. กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	เนื้อหาค่อนข้างเข้าใจยากสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานกฎหมายมาก่อน จึงอธิบายเฉพาะในส่วนที่มีความสำคัญ และให้ศึกษาเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน

13. ทบทวนกฎหมายว่าด้วยการเป็นนิติบุคคล, กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความรับผิดชอบ และแนะนำวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พร้อมเว็บไซต์ที่มีข้อมูล	6	6	ให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
14. กฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำซื้อขายระหว่างประเทศ เป็นต้น	3	3	การสอนไม่มีเวลาอธิบายอย่างละเอียดเพราะมีหลายเรื่อง จึงได้ทำการยกตัวอย่างแต่ละสัญญาให้นักศึกษาดูในห้องเรียน

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม รวมถึงมารยาทในสังคม การให้ความเคารพต่ออาจารย์และผู้อาวุโสกว่า 2. เชิญชวนนักศึกษา ก่อนเริ่มเรียน เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการตรงต่อเวลา	✓		

	3.ให้ทำงานเดี่ยวเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน			
ความรู้	บรรยาย อภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การถามตอบ เก็บคะแนนในห้องเรียน และมอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	1.พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการศึกษากฎหมายธุรกิจ 2.การมอบหมายให้นักศึกษาหาคำตอบปัญหาที่มอบหมาย โดยการค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1.จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 2.จัดให้มีการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนทางอินเทอร์เน็ตได้โดยใช้เฟสบุ๊ก 3.มอบหมาย ให้ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มในการตอบคำถาม 4.จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถตามที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาหนักและซับซ้อนเกินกว่าที่จะทำการสอนให้นักศึกษาเข้าใจอย่างถ่องแท้ได้ภายในเวลาที่กำหนด
2. ปรับเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและนักศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ตอนเรียน H1)

37 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

37 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	8.1
B+	2	5.4
B	8	21.6
C+	4	10.8
C	12	32.4
D+	3	8.1
D	3	8.1
F	1	2.7
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ขาดสอบ (M)	1	2.7
ถอน (W)	0	0
รวม	37	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื้อหาในแต่ละหัวข้อมีมากและต้องใช้เวลาในการอธิบายมาก

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า นักศึกษาอยากให้มีการนำเสนอตัวอย่างให้มากขึ้น เพราะจากการที่ผู้สอนยกตัวอย่างที่ใกล้ตัวทำให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

จัดให้มีการฝึกเพิ่มเติมโดยใช้เป็นช่วงเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางกฎหมายธุรกิจในเรื่องสำคัญๆที่นักศึกษาจะต้องพบในการทำงาน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่
ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
อธิบายประกอบการยกตัวอย่างให้มากขึ้นและใช้สื่อ จากแหล่งข้อมูลอื่นเพื่อประกอบการอธิบาย	ความสนใจและความเข้าใจของนักศึกษามีเพิ่มขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ภิญโญ คุ้มนาเสนีย์

ลงชื่อ วันที่รายงาน 23 พฤษภาคม 2559

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์กิตติ นิรมิตร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน