



การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ประจำภาคเรียนที่2/2557.....

รหัสวิชา.....3822104..... ชื่อรายวิชา.....หลักการบัญชี.....

ตอนเรียน.....D1..... นักศึกษาหลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการบริการลูกค้า.....

รหัส (2 ตัวแรก).....57.....

อาจารย์ผู้สอน

(นาย/นาง/นางสาว)มะลิ.....ซารี.....

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

(นาย/นาง/นางสาว)มะลิ.....ซารี.....

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

เอกสารรายวิชา หลักการบัญชี รหัส 3822104 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี และ จรรยาบรรณทางด้านบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี วิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เกี่ยวกับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

รายวิชา หลักการบัญชี มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ถูกต้องอย่างมีระบบ พร้อมทั้งมีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการแสวงหาความรู้ได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำ
มะลิ ชารี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4-9
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	10
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	10
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	10
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	10-11

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา หลักการบัญชี
3822104
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน D1
อาจารย์ มะลิ ชารี
4. ภาควิชา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาควิชาปีที่ 2/2557
5. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต อาคาร 32 ชั้น 3 ห้อง 301
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- แนะนำวิชาเรียน - แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับการ ดำเนินธุรกิจ - ความหมายของการบัญชีและ ความหมายผู้ทำบัญชีของการบัญชี และวิธีการจัดทำบัญชี -ความสำคัญ ทางวิชาชีพบัญชี ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ทางการบัญชีของประเทศไทย	4	4	[คลิกพิมพ์]
- ประโยชน์ของการบัญชีต่อองค์กร ธุรกิจ และผู้ใช้ข้อมูล	4	4	[คลิกพิมพ์]
การจัดทำงบการเงิน - งบการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน เงิน – งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บางส่วน	4	4	[คลิกพิมพ์]

- การวิเคราะห์รายการค้า ธุรกิจบริการ ธุรกิจ พาณิชยกรรม - การบันทึกบัญชีขั้นต้นที่สมบูรณ์ - รายวันทั่วไปทั้ง 2 ธุรกิจ	6	6	[คลิกพิมพ์]
- การโอนเปิดบัญชี - การปรับปรุงรายการทางบัญชี 7 ประเภท - การกลับรายการบัญชี - การจัดทำงบกระแสเงินสด - ความสำคัญงบกระแสเงินสดเชิงเศรษฐกิจ	6	6	
การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณ ภาษีซื้อ - ภาษีขาย - การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ธุรกิจซื้อขายไป - ระบบการบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่องและแบบสิ้นงวด	8	8	
สมุดรายวันเฉพาะ - ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทสมุดรายวันเฉพาะ - ประโยชน์สมุดรายวันเฉพาะ - การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม - ความหมายของต้นทุนการผลิต - ส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต - สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม - การคำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ - ต้นทุนสินค้าที่ขาย	8	8	
การวิเคราะห์งบการเงิน - วิเคราะห์ร้อยละ - วิเคราะห์แนวนอน - วิเคราะห์ อัตราส่วนทางการเงิน	6	6	

กรณีศึกษา	3	3	
บททวนบทเรียน นักศึกษานำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมาย	3	3	
นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับ มอบหมายประจำภาคเรียนและ บททวนบทเรียน	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรมและ จริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน - ให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมการฟังนิทานสีขาวของดร. อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา รวมทั้งรับฟังเทศน์มหาชาติที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ณ อาคารรักตะกนิษฐ	/		[คลิกพิมพ์]
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่าง ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และได้เข้าร่วมกิจกรรมติวเข้มเพื่อเป็นการทบทวนก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค	/		[คลิกพิมพ์]
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม	/		[คลิกพิมพ์]
ทักษะ ความสัมพันธ์ และความ รับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นทีม	/		[คลิกพิมพ์]

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการนำเสนองานกลุ่ม	/		
---	-----------------------	---	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำแบบฝึกหัดและปัญหาต่างๆกัน รวมถึงการทำชุดฝึกปฏิบัติและการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้ชุดฝึกปฏิบัติควบคู่การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนจัดให้มีสื่อการสอนเพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้นจัดให้มีการอภิปรายการค้นคว้าเพิ่มเติมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และกลยุทธ์ในการสอนดังกล่าวได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

48 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

47 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

มี 0 คน

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	0.00
B+	-	0.00
B	8	16.67
C+	8	16.67
C	7	14.58
D+	9	18.75
D	-	
F	-	
ไม่สมบูรณ์ (I)	14	29.17
ขาดสอบปลายภาค (M)	2	4.16
ผ่าน (P,S)		
ตก (U)	-	
ถอน (W)	-	

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

คะแนนนักศึกษามีผลการประเมินเป็น I สาเหตุเกิดจากนักศึกษาขาดส่งงานและขาดสอบกลางภาคเป็นเฉพาะรายบุคคลแล้วแต่กรณีไป

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินพฤติกรรม ไม่สามารถทำได้ทุกสัปดาห์ที่เข้าสอน ทำได้ประมาณ 10-11 ครั้ง	เวลาที่ใช้ในการสอนมีความพอดีกับเนื้อหา การประเมินพฤติกรรมเป็นรายบุคคลค่อนข้างเป็นไปได้ยากทำได้เฉพาะการส่งงาน การเข้าห้องเรียน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการกำกับมาตรฐาน พิจารณาข้อสอบกับการวัดประเมินผลรายวิชา	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (นักศึกษาได้ทำการประเมินโดยเข้าระบบการศึกษา)

-สอบถามจากนักศึกษาโดยตรง

-จากการสังเกตจากผลการเรียน การทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำแบบทดสอบ การทำชุดฝึกปฏิบัติ การอภิปรายกลุ่ม ค้นคว้าเพิ่มเติม นำเสนอหน้าชั้นเรียน

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-ควรมีชุดฝึกปฏิบัติ ตัวอย่างและกรณีศึกษาเพื่อให้เห็นถึงปัญหาต่างๆมากกว่านี้

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-เห็นด้วยกับการเพิ่มชุดฝึกปฏิบัติ และตัวอย่างจริงรวมถึงกรณีศึกษาและได้แก้ไขโดยเตรียมตัวอย่างจากสถานประกอบการจริงไว้เป็นตัวอย่างอย่างน้อย 3 แห่ง รวมถึงกรณีศึกษา ชุดฝึกปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ จากสถานประกอบการจริง

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา และจากการสังเกตพบว่าการการสอนที่เน้นการปฏิบัติการณ์ค้นคว้า การนำเสนอหน้าชั้นเรียน กรณีศึกษา โดยเป็นการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การทำวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้ชุดฝึกปฏิบัติช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากขึ้น

- ความเห็นของบุคคลอื่น เช่นผู้ประกอบการ บัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

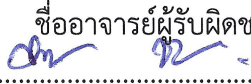
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
จัดกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติจริงเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่เรียนมาจะให้นักศึกษาเข้าใจได้ง่ายขึ้น	ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ จัดทำโครงการที่มีส่วนร่วมและได้มีประสบการณ์จริงในเรื่องที่อยู่ในบทเรียน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ลงชื่อ..........วันที่รายงาน. 21/ 05 /2558
อาจารย์มะลิ ชารี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน