



การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2557

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา องค์กรและการจัดการ

ตอนเรียน D1 นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
รหัส 57

อาจารย์ผู้สอน

นางสาวปริศนา มั่นเภา

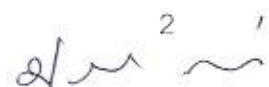
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา 3661101 องค์การและการจัดการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหลากหลายของทฤษฎี ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ หลักการและทฤษฎีองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การควบคุม เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ การสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก การจัดการสมัยใหม่ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการบริหารองค์การและการจัดการกระบวนการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการลูกค้า
สิงหาคม 2557



สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	7
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	8
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	9

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
 คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3661101
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
-
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
นางสาวปริศนา มั่นเภา
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาที่ 1/2557
- สถานที่เรียน
ห้องเรียน 301 อาคารเรียนรวม (32)

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
1	ปฐมนิเทศการเรียนการสอน แนะนำบทเรียนและ เครื่องมือเสริมการเรียนรู้ ลักษณะทั่วไปของ ผู้บริโภค และแจ้งการทำวิจัยในชั้นเรียนกับ นักศึกษา ในข้อตกลงในเรื่องทำความสะอาดหลัง เลิกเรียน ภาคการศึกษา 1/57	3	
2	แนวความคิด ทดสอบก่อนเรียน บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ	3	
3	บทที่ 2 แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ	3	
4	บทที่ 3 หลักการและทฤษฎีองค์การ	3	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
5	บทที่ 4 การวางแผน สอบย่อย I บทที่ 1-3 (10%)	3	
6	บทที่ 5 การจัดองค์การ	3	
7	บทที่ 6 การจัดบุคคลเข้าทำงาน	3	
8	บทที่ 7 เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ สอบย่อย II (บทที่ 4-6) 15%	3	
9	บทที่ 8 การสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก	3	
10	บทที่ 9 การควบคุม	3	
11	บทที่ 10 การจัดการสมัยใหม่และแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลง	3	
12	บทที่ 11 ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ สอบย่อย III 20% (บทที่ 8-10)	3	
13	บทที่ 12 การติดต่อสื่อสาร บทที่ 13 การประสานงาน	3	
14	บทที่ 14 การทำงานเป็นทีม บทที่ 15 การจัดการความขัดแย้ง	3	
15	เชิญวิทยากรมาบรรยาย และนำเสนองาน สอบย่อย IV 15% (บทที่ 12-15)	3	
16	สอบปลายภาค (เก็บ 40%) (บทที่ 1-15)	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		



3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรมจริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - อภิปรายกลุ่ม โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน	/		
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างของการจัดสัมมนาตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	/		
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอผลการศึกษา	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการนำเสนองาน	/		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
46 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
44 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) และขาดสอบปลายภาค
0 คน และ ขาดสอบ 2 คน (M)
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	2.18
B+	1	2.18
B	5	10.86
C+	4	8.69
C	14	30.43
D+	3	6.52
D	16	34.78
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ตก (U)	0	0.00
ถอน (W)	0	0.00
ขาดสอบ (M)	2	4.36

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
หนังสือองค์การและการจัดการ ผลิตไม่ทันเหตุการณ์	ทำให้นักศึกษาได้ข้อมูลไม่ทันสมัย

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาไม่คุ้นเคยกับข้อสอบอัตนัย คุ้นเคยแต่ข้อสอบปรนัย เนื่องจากไม่ต้องอ่านหนังสือมาก

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

นักศึกษาตอนเรียน D1 ไม่ค่อยมีความสนใจต่อการเรียน มีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่มีความสนใจ ประมาณ 7-8 คน นอกจากมีบางส่วนไม่เข้าห้องเรียน ทำงานเป็นหลัก เป็นต้น

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
สั่งซื้อหนังสือ/ตำรา เข้าห้องสมุดที่ทันสมัย	ทำการติดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีและ คณะวิทยาการจัดการ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาตอนเรียน D1 ส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีความกระตือรือร้นในการเรียน มีส่วนน้อยที่สนใจ ผลการเรียนจึงมีเพียงนักศึกษากลุ่มน้อยที่ได้คะแนนเป็นที่น่าพอใจ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นางสาวปริศนา มั่นเภา

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 15 ธันวาคม 2557.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นายราเชนทร์ บุญลอยสง

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 15 ธ.ค 57

.....