



การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2557

รหัสวิชา 3571701 ชื่อรายวิชา เทคนิคการนำเสนอผลงาน
ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาการบริการลูกค้า
รหัส (57)

อาจารย์ผู้สอน
นายธีร ไสตติโกมล

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
นายธีร ไสตติโกมล

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

ด้วยวิชา เทคนิคการนำเสนอผลงาน ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ การพัฒนาและการปรับปรุงทักษะการนำเสนอโดยเน้นที่โครงสร้าง การวางแผน และการส่งมอบการนำเสนอ การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพช่วยให้นักศึกษาต่อยอดเป็นสไตล์ของตนเอง โอกาสในการนำเสนอทั้งอย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองอย่างทันท่วงที งานนำเสนอจะได้รับการวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ การนำเสนอจะได้รับการบันทึกวิดิทัศน์เพื่อนำไปปรับปรุงเทคนิคการนำเสนอ

นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ ในอนาคต

นายธีร โสคติโกมล
อาจารย์ผู้สอนวิชาเทคนิคการนำเสนอผลงาน
18 พฤษภาคม 2558

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4
หมวด 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	8
หมวด 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	9
หมวด 5	การประเมินรายวิชา	9
หมวด 6	แผนการปรับปรุง	9

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบริการลูกค้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3571701 เทคนิคการนำเสนอผลงาน
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 -
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
 นายธีร ไสตติโกมล
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 สำหรับนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบริการลูกค้า ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2/2557
5. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- แนะนำรายวิชาตาม มคอ.3 - กิจกรรมแนะนำตนเอง เพื่อสู่ วิชาเทคนิคการนำเสนอ	3	3	
บทที่ 1 ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบ การนำเสนอ	3	3	
บทที่ 2 ประเภท รูปแบบการ นำเสนอ - มอบหมายกิจกรรมที่ 1 (เดี่ยว) การนำเสนอ หัวข้อการสนทนา ทางโทรศัพท์กับลูกค้า	3	3	

บทที่ 3 เครื่องมือในการนำเสนอ - มอบหมายกิจกรรมที่ 2 (เดี่ยว) การนำเสนอ หัวข้อ กำนำเสนอ ด้วย PowerPoint	6	6	
กิจกรรมนำเสนอที่ 1 หัวข้อด้าน การสนทนาทางโทรศัพท์กับ ลูกค้า	3	3	
บทที่ 4 การเตรียมความพร้อม ในการนำเสนอ	3	3	
กิจกรรมการนำเสนอที่ 2 หัวข้อ การนำเสนอด้วย PowerPoint	3	3	
บทที่ 5 เทคนิคที่ใช้ในการ นำเสนอ - มอบหมายกิจกรรมที่ 3 (เดี่ยว) หัวข้อการนำเสนอด้วยสื่อผสม - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม การ นำเสนอ เรื่อง ความสำคัญของ การนำเสนอผลงาน ในงาน บริการลูกค้า	6	6	
กิจกรรมนำเสนอที่ 3 หัวข้อการ นำเสนอด้วยสื่อผสม	3	3	
บทที่ 6 งานบริการกับการ นำเสนอ	6	6	
การนำเสนอ เรื่อง ความสำคัญ ของการนำเสนอผลงาน ในงาน บริการลูกค้า	3	3	
ทบทวนการเรียนรู้ทั้งหมด	3	3	
สอบปลายภาค	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ในการสอน เช่น กำนำเสนอโดย ใช้งานผู้อื่นมาเป็นตัวอย่าง มิได้ ลอกงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	/		การนำเสนอ นักศึกษา ใช้งานผู้อื่นมา present โดยไม่ดัดแปลงเรื่องราวให้เป็นของตนเอง ข้อแก้ไข นักศึกษาต้องมีความละเอียดที่ ลอกงานผู้อื่นมาส่ง
ความรู้	- บรรยายและปฏิบัติประกอบ สื่อการสอน เช่น power point - การมอบหมายให้ค้นคว้า รายงานกลุ่ม แล้วนำเสนอหน้า ชั้นเรียน - แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง อาจารย์ และเพื่อนนักศึกษา	/		นักศึกษาไม่เตรียมตัวก่อนเข้าเรียน ในเวลา เรียนจึงเกิดการเรียนรู้ที่ช้า และไม่ให้ความสนใจ ข้อแก้ไข ให้นักศึกษาอ่านเนื้อหามาก่อน หรือค้นคว้าข้อมูลมาล่วงหน้า เพื่อให้ การเรียนไปอย่างรวดเร็ว และเข้าใจง่ายขึ้น
ทักษะทาง ปัญญา	กิจกรรมที่มอบหมายให้ นักศึกษาทำ เช่น กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอโดยใช้อุปกรณ์เสริม เพื่อเพิ่มทักษะทางปัญญา	/		นักศึกษายังขาด การดัดแปลง จินตนาการ เพื่อใช้อุปกรณ์ ในการนำเสนอ ข้อแก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ ความสำคัญแต่ละ อุปกรณ์ สามารถทำให้การนำเสนอ น่าสนใจ

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- เสริมกิจกรรมนำเสนอ ที่หลากหลาย เช่น นำเสนอด้วย Smart Phone

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน A1 43 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน A1 43 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	2	4.65
B	9	21.00
C+	7	16.28
C	16	37.2
D+	4	9.30
D	4	9.30
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	1	2.32

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาแนะนำเสนอ ไม่ครบถ้วน	เพื่อบางคนขาดการนำเสนอ คณะเน้นจึงหายไปบางข้อ

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
นศ.ขาดความใส่ใจในการหาข้อมูล	งานขาดประสิทธิภาพ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- จากการสังเกต นักศึกษาไม่พยายาม นำเสนองาน และงานนำเสนอไม่มีคุณภาพ

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- ใช้เวลาในการฝึกนำเสนอให้มากขึ้น ส่งหัวข้อก่อนนำเสนอ 1 สัปดาห์

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา	ใช้สอนในภาคเรียนนี้ (2/57)

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน	ภาคเรียนที่ 2/2558	อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- จัดสรรงบประมาณส่งเสริมสื่อเทคโนโลยี แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ให้ทันสมัย

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากรจัดการโครงการ

ลงชื่อ..... *ส. ไรท์* วันที่รายงาน..... 18 พ.ค. 58

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบริการลูกค้า

ลงชื่อ..... *Paula* วันที่รายงาน.....