



การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ตอนเรียน.....B1..... ประจำภาคเรียนที่1/2559.....

อาจารย์ผู้สอน

ดร.นิตยา ทวีชีพ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ดร.นิตยา ทวีชีพ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาหรือ มคอ.5 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนขออาจารย์ผู้สอน 3622401 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา รวมทั้งการวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชาในภาคเรียนต่อไป

ดร.นิตยา ทวีชีพ

อาจารย์ผู้สอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4
หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	10
หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	11
หมวด 5 การประเมินรายวิชา	12
หมวด 6 แผนการปรับปรุง	12

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
 ดร.นิตยา ทวีชีพ
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1/2559
5. สถานที่เรียน
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แนะนำรายวิชา -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ -ความหมายของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ -ความสำคัญของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	3	[คลิกพิมพ์]
-แนวโน้มการจัดการทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต -แนวคิด ทฤษฎี การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	3	[คลิกพิมพ์]

-บทบาทและขอบเขตงานด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -แนวคิดการปฏิบัติงานด้าน ทรัพยากรมนุษย์			
-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัจจุบันและอนาคต -การประเมินผลความสำเร็จ ของการจัดการทรัพยากร มนุษย์ -การจัดการความรู้ในงาน ทรัพยากรมนุษย์	3	3	[คลิกพิมพ์]
HRM ภายใต้องค์กรแห่งการ เรียนรู้ ทุนมนุษย์สินทรัพย์ที่ทรงคุณค่า	3	3	[คลิกพิมพ์]
นโยบายและการวางแผน -การวางแผน (Planning) -นโยบายการวางแผนด้าน ทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ -กลยุทธ์ในการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ -ความสัมพันธ์ระหว่างแผน- องค์การและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ -ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำ แผนทรัพยากรมนุษย์ -การพัฒนาระบบสมรรถนะ ขององค์กร -สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการ กำหนดสมรรถนะ	6	6	[คลิกพิมพ์]
-การออกแบบและการ วิเคราะห์งาน -ความหมายของการวิเคราะห์ งาน -ระบบสารสนเทศของการ- วิเคราะห์งานที่สำคัญ	3	3	[คลิกพิมพ์]

-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล -วัตถุประสงค์ของการออกแบบงาน -หลักการออกแบบงานที่ดี			
-วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์- -งานกระบวนการในการวิเคราะห์งานวิธีการเก็บรวบรวม--ข้อมูลเกี่ยวกับงาน การใช้ข้อมูลการวิเคราะห์งาน -ปัจจัยที่ช่วยในการวิเคราะห์งาน -การกำหนดงานที่มีลักษณะเป็นระบบ	3	3	[คลิกพิมพ์]
-การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -ความหมายการสรรหาบุคลากร -นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร -ข้อควรคำนึงในการกำหนดนโยบายการสรรหาบุคลากร -วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร -กระบวนการที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา -ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา	3	3	[คลิกพิมพ์]
-การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -กรณีศึกษา : ข้อคิดของการบริหาร “คน” จาก CPF	3	3	[คลิกพิมพ์]
ความหมายของการประเมินผล การปฏิบัติงาน บทที่ 11 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	[คลิกพิมพ์]

-วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน บทที่ 11 การประเมินผลการปฏิบัติงาน -วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	[คลิกพิมพ์]
-แรงงานสัมพันธ์ -การดำรงรักษา -หลักการดำรงรักษาพนักงาน -ความสำคัญของการดำรงรักษา -ประโยชน์ของการดำรงรักษา	3	3	
-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ -การพัฒนาองค์การให้ทันสมัย -การสร้างวัฒนธรรมองค์การ -บทบาทของผู้ประกอบการ -บทบาทใหม่ของคน HR	3	3	
-จริยธรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -หลักบรรษัทภิบาล -ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	[คลิกพิมพ์]
สอบปลายภาค			[คลิกพิมพ์]

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
[คลิกพิมพ์] ไม่มี	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - อภิปรายกลุ่ม โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรม - จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน	/	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	/	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

	โดยเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง			
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายวิเคราะห์ กรณีศึกษาและนำเสนอผล การศึกษา - อภิปรายกลุ่ม	/	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดย ร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอรายงานที่ ได้รับมอบหมายเป็นทีม	/	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มีการนำเสนองานกลุ่ม โดยค้นคว้าบทความจากสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการสอนต้องที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำกรณีศึกษาต่างๆ จึงต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์และการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน B1 จำนวน 36 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน B1 จำนวน 36 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	5	13.89
B	17	47.22
C+	13	36.11
C	1	2.78
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0
ขาดสอบ (M)	0	0
รวม	36	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. ให้นักศึกษานำเสนอผลงานจากการจัดกิจกรรม/ โครงการในชั้นเรียน	คะแนนที่ได้มีความเหมาะสมกับผลงาน
2. การวัดและประเมินผลโดยการสอบ	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการ เรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.1.1 ประเมินจากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา พบว่า การเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง ค้นคว้าและนำเสนอในชั้นเรียน กรณีศึกษา กิจกรรม/โครงการ สื่อจากเว็บไซต์ต่างๆ โดยเป็นการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญช่วยให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

2.2.1 จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับวิทยากรภายนอกหรือศึกษาดูงานจากสถานประกอบการ ที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐหรือเอกชน เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาในการเรียนและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนโดยเพิ่มกรณีศึกษา และตัวอย่างในการเรียนรู้มากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และเชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์กรณีศึกษาหลักทฤษฎี ตัวอย่างเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ภาคการศึกษาที่ 1/2559	อาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท / สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในสภาพแวดล้อมการใช้จริง

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ...ดร.นิตยา ทวีชีพ.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....