



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการ

Organization and management

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ศีลสุภา วรรณสุทธิ

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาของค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาของค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม และรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

เอกสารรายละเอียดรายวิชาของค์การและการจัดการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทาง หลักและกระบวนการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้เขียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การจัดทำตำราในครั้งนี้จนประสบความสำเร็จ ผู้เขียนหวังว่า ตำราเล่มนี้คงจะอำนวยประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะ ผู้เขียนยินดีรับฟังความคิดเห็น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
9 พฤษภาคม 2560

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ                                                      คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3661101  
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า ประเภทหมวดวิชาแกน.
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ศीलสุภา วรรณสุทธิ  
อาจารย์ผู้สอน                      อ.ศीलสุภา วรรณสุทธิ    ตอนเรียน .....
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2/2560 / ชั้นปีที่ .....
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
12 มิถุนายน 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ลักษณะโครงสร้างของ องค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงาน ทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจใน การที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย และผู้เรียนสามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้าง ความพึงพอใจต่อผู้เรียน ปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ผล การเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ถึงยุคสมัยสหศาสตร์ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการ การวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม และรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking; concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions; organization and management trend.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

--	--	--	--

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์และห้องพักอาจารย์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการในเวลาราชการหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์และเฟสบุ๊ค

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้
- 2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

### 2. ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

### 3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น

และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียด ในการจัดการเรียน การสอน หนังสือเรียน และ เกณฑ์การ วัดผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</li> <li>- สัญชาตญาณความรู้เบื้องต้น ของการจัดการ</li> <li>- การก่อเกิดความรู้</li> <li>- การจัดการความรู้</li> </ul> <p>- Learning Outcome เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การ สัญชาตญาณความรู้ เบื้องต้นของการจัดการ การก่อ เกิดความรู้ การจัดการความรู้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผล และประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน อ่าน เสริม และwebsite เพิ่มเติมและการ บรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปราย ในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.PowerPoint</li> <li>2.สื่อออนไลน์</li> <li>3. เอกสาร</li> </ol> <p>ประกอบการสอน</p>	1,4	อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ
2	แนวความคิดพื้นฐานด้านการ จัดการ	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสาร</li> </ol> <p>ประกอบการสอน</p>	1,4	อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ



	<p>-ความหมายของการจัดการ</p> <p>-แนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>-หน้าที่ของการจัดการ</p> <p>-อำนาจและขอบเขตของการจัดการ</p> <p>-บทบาทของการจัดการ</p> <p>-ทักษะทางการจัดการ</p> <p>-ประโยชน์ของการจัดการ</p> <p>- Learning Outcome เข้าใจแนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</p>		<p>เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>		
3	<p>หลักการและทฤษฎีองค์การ</p> <p>- หลักการเกี่ยวกับองค์การ</p> <p>- ทฤษฎีองค์การ</p> <p>- ทฤษฎีสถิตยั้งเดิม (Classical Theory)</p> <p>- ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ (Neo – Classical Theory of Organization)</p> <p>- ทฤษฎีสถิตยั้งปัจจุบัน (Modern</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>	1,2,4	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ

	<p>Theory of Organization)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีองค์การ</p>		<p>เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
4	<p>การวางแผน</p> <p>-ความหมายของการวางแผน</p> <p>-ความสำคัญในการวางแผน</p> <p>-ประเภทของแผนงาน</p> <p>-ส่วนประกอบของแผนงาน</p> <p>-ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อปฏิบัติ</p> <p>-ลักษณะของการวางแผนงานที่ดี</p> <p>-ข้อดีของการวางแผน</p> <p>-ข้อจำกัดของการ วางแผน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการวางแผน</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>	2,4	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ

5	<p>การจัดองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการจัดองค์การ</li> <li>-ความสำคัญของการจัด องค์การ</li> <li>-หลักการจัดองค์การ</li> <li>-กระบวนการจัดองค์การ</li> <li>-โครงสร้างองค์การ</li> <li>-การออกแบบองค์การ</li> <li>-ขั้นตอนของการจัด องค์การ</li> </ul> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดองค์การ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. power point</li> <li>3. สื่อออนไลน์</li> </ol>	1,4	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ
6	<p>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-ประโยชน์ของการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-กระบวนการในการจัดบุคคล เข้าทำงาน</li> <li>-การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน การคัดเลือกและบรรจุบุคคลเข้า</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. power point</li> <li>3. สื่อออนไลน์</li> <li>4. บัตรคำศัพท์</li> </ol>	2,4,5	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ

	<p>ทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนาบุคคลและการ ฝึกอบรม</li> <li>-การดำรงรักษาพนักงานและ ค่าตอบแทน</li> <li>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การให้พ้นจากงาน</li> </ul> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการ จัดบุคคลเข้าทำงาน</p>		และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน			
7	<p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการควบคุม</li> <li>-ความสำคัญของการควบคุม</li> <li>-ประโยชน์ของการควบคุม</li> <li>-กระบวนการการควบคุม</li> <li>-ประเภทของการควบคุม</li> <li>-เทคนิคการควบคุม</li> </ul> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการ ควบคุม</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ol>			

8	<p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>-ความหมายของ เครื่องมือการจัดการ</p> <p>- บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance Scorecard)</p> <p>- เบนช์มาร์กกิ้ง (Benchmarking)</p> <p>- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)</p> <p>- การรื้อปรับระบบ (Reengineering)</p> <p>- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. power point</li> <li>3. สื่อออนไลน์</li> <li>4. บัตรคำศัพท์</li> </ol>	2,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ
9	<p>การสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก</p> <p>-ความหมายของการสั่งการ</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> </ol>	2,3,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-องค์ประกอบของการสั่งการ</li> <li>-ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสั่งการ</li> <li>-ความหมายของการจูงใจ</li> <li>-ความสำคัญของการจูงใจ</li> <li>-กระบวนการจูงใจ</li> <li>-ประเภทของการจูงใจ</li> <li>-แนวคิด ทฤษฎีการจูงใจ</li> </ul> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก</p>		<p>เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. power point</li> <li>3. สื่อออนไลน์</li> </ol>		
10	<p>การจัดการสมัยใหม่ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่</li> <li>-หลักการบริหารจัดการ สมัยใหม่</li> <li>-การจัดการสมัยใหม่กับเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>-นวัตกรรมการบริหาร</li> <li>-การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>-การบริหารการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. power point</li> <li>3. สื่อออนไลน์</li> </ol>	2,3,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ

	<p>-การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดการสมัยใหม่ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</p>		และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน			
11	<p>ภาวะผู้นำ และการตัดสินใจ</p> <p>-ความหมายของภาวะผู้นำ</p> <p>-การแบ่งประเภทผู้นำ</p> <p>-ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็น ทีม</p> <p>- กระบวนการตัดสินใจ</p> <p>- ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจภาวะผู้นำ และการตัดสินใจ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>	2,3,4,5	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ
12	<p>การติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความหมายของการ ติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความสำคัญของการ ติดต่อสื่อสาร</p>	3	<p>1.วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>	2,3,4,5	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ

	<p>สาร</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการ ติดต่อสื่อสาร</p> <p>สาร</p> <p>-กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์กร</p> <p>-ประโยชน์ของการติดต่อสื่อสารในองค์กร</p> <p>-อุปสรรคและความล้มเหลวในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-แนวทางสำหรับการปรับปรุงการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการติดต่อสื่อสาร</p>		<p>ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม</p> <p>ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้</p> <p>นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
13	<p>การประสานงาน</p> <p>- ความหมายของการประสานงาน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการประสานงาน</p> <p>- องค์ประกอบการประสานงาน</p> <p>- ปัจจัยในการประสานงาน</p> <p>- หลักการประสานงาน</p> <p>- รูปแบบการประสานงาน</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม</p> <p>ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้</p> <p>นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ</p>		2,3,4,5	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ภาวะผู้นำเพื่อการประสาน</li> <li>- การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- Learning Outcome</li> </ul> <p>นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประสานงาน</p>		<p>เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
14	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการทำงาน เป็นทีม</li> <li>- การสร้างทีมงาน</li> <li>- กระบวนการบริหารทีมงาน - บทบาทของทีมงาน</li> <li>- การประเมินผลทีมงาน</li> <li>- การพัฒนาทีมงาน</li> <li>- Learning Outcome</li> </ul> <p>นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการทำงานเป็นทีม</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ol>		2,3,4,5	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ์

15	<p>จริยธรรมกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดด้านจริยธรรม</li> <li>- การสร้างจริยธรรมในองค์การ</li> </ul> <p>ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>- จริยธรรมของนักธุรกิจ</li> <li>- การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ</li> <li>- การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ</li> </ul> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจริยธรรมกับองค์การ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> <li>5. นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</li> </ol>		1,2,3,4,5	อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Class Attendant/Participation. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และพฤติกรรม จริยธรรม การเรียน)		- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียน/การร่วมตอบคำถามทุกครั้ง	1-15	20 %
2. Assignments		- การเก็บคะแนนจากการตรวจงานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง	2-15	25%
3. บทบาทสมมติ		- Presentation and Speaking Skills	2-15	20%
4. สอบปลายภาค		แบบทดสอบ	16	30%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก  
พัชรินทร์ กীরตวินิจกุล. (2559). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
1. เอกสารและ ข้อมูลสำคัญ  
<http://www.arit.dusit.ac.th/>  
เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย
2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
  - a. สุภาภรณ์ สมไพบุลย์. (2557). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
  - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

## 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์และหรือผู้เชี่ยวชาญ